

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2025-04-01

Närvarande: Linn Sundin, Agnes Franzén, Linn Norman, Vilma Andersson, Clara Lidquist, Ida Desvall, Julina Sahlberg, Millie Johansson.

Ej närvarande: Yo Borg, Albin Färm.

Plats och tid: SH63, 15:30.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet öppnat kl. 15:29.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Agnes Franzén och Clara Lidquist.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet och delar med sig hur denne mår just idag.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Haft stadgar-möte, fixat verksamhetsplan, haft SU-möte, fortsatt på egen planering inför vårmötet, spelat in tiktoks.

§ 2.2 KASSÖR

Haft kort möte med Bella och fått hennes pappers bokföring. Suttit med testamente, budgetering 24/25. Haft koll i mailen, samt försökt förstå hur man för över ingående balans från föregående år (kommer köra som de senaste åren).

§ 2.3 INFORMATÖR

Jag har skickat ut månadsbrevet, laddat upp protokoll och färdigställt dagordning till vårmötet.

§ 2.5 AMO

Sedan sist har jag suttit en del med testamentet och fått vara med och undersöka studentåsikter för Corsonprojektet.

§ 2.6 MANA

Möte om SU-projekt: planerat Tiktoks osv. Haft möte med vårmöte gruppen. Kontakt med ett företag för marknadsföringsanalys.

§ 2.7 MYSA

Fixat med formulär och antal till examenssittning, skrivit avtal med örat, planerat inför möte med gröna sektioner.

§ 2.8 UB

Har spelat in Tiktoks och redigerat. Även laddat upp kursutvärderingar och bokat sal inför Kodvet möte.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Ej närvarande.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Har spelat in Tiktoks, redigerat och lagt ut. Haft ett SU möte. Har beställt baljanmackor. Förberett mig inför mötet med Sam imorn.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Gjort klart presentationen till vårmötet. Haft stadgar-möte.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 VÄRMÖTE

Verksamhetsplanen ändrad (får input av Sam imorn)

Kollar igen så alla har koll på sina arbetsuppgifter

§ 3.2 EVENTUELL NY TID FÖR STYRELSEMÖTEN

Bestämmer att vi bara kör lunchmöten framöver?

§ 3.3 SEKTIONSSITTING

Ny sittning 21 maj (pratad lite om tidigare). Anmälan har kommit ut.

§ 3.4 TACOMIDDAG

När vi valdes in hade vi en tacomiddag, är det något vi vill ha med miniatyrerna? Utöver cykelfesten/fuck-offen. Vi kör bara cykelfest och Ölstuga.

§ 3.5 LINKEDIN KONTO FÖR SEKTIONEN

Jag (Vilma) undrar om någon har användaruppgifterna till LinkedIn kontot för sektionen?

Det vore bra att få tag i till nästa MANA eftersom LinkedIn verkligen är det som gäller numera när det gäller marknadsföring till företag.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 FÖRKÖP TILL FESTIVALLEN?

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 2025-04-08 kl 12:15 i KY21

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Fortsätta förbereda inför vårmötet, skriva på mitt testamente, möte med Sam angående utbyte med Ida och Agnes. Gå på Val-FUM.

§ 6.2 KASSÖR

Göra klart och skicka budgeteringen till Linn N, gå på möte med Sam. Skriva på mitt testamente och bokföra.

§ 6.3 INFORMATÖR

Jag ska mejla ut dagordning och info till vårmötet.

§ 6.5 AMO

Inför nästa gång ska jag ha AMO-råd och hålla koll på mailen.

§ 6.6 MANA

Möte om SAFT, vara med på Tiktok inspelningar, maila osv

§ 6.7 MYSA

Möte med SAFT-gruppen, skriva miljöplan och gå på möte, fortsätta med examenssittningen.

§ 6.8 UB

Spela in Tiktoks och meddela klassreppar om sittning, kolla datum för sista studiestuga.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Ej närvarande.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Spela in och lägga ut Tiktoks. Möte med Sam. Skriva testamente.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Möte angående saft. Gå på val-FUM.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Linn Norman

Ordförande: Linn Sundin



Justerare: Agnes Franzén

Justerare: Clara Lidquist

