

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2025-01-21

Närvarande: Linn Sundin, Agnes Franzén, Linn Norman, Vilma Andersson, Clara Lidquist, Ida Desvall, Julina Sahlberg.

Ej närvarande: Albin Färm, Yo Borg, Millie Johansson

Plats och tid: KY27, 12:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet öppnat kl. 12:15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Linn Sundin och Agnes Franzén.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet och delar med sig hur denne mår just idag.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Haft koll på mail, skickat ut intresse angående sektionsöverkridande-event. Uppdaterat kalender med datum för programråd, SEKT osv.

§ 2.2 KASSÖR

Skickat och betalat fakturor, haft kontakt med progransvarig då han vill ändra på hur vi skickar in fakturor för kursutvärderingar. Bokfört. Talat med kassören i kvit och bokat in möte för överblick över deras ekonomi. Även bokfört ikapp höstterminen och kollat på budgeten för våren.

§ 2.3 INFORMATÖR

Har hämtat vårt fysiska arkiv och haft koll på sociala medier och bland annat laddat upp KVIA-videon. Laddat upp höstmöte protokollet på hemsidan.

§ 2.5 AMO

§ 2.6 MANA

Jobbar med KVIA.

§ 2.7 MYSA

Arbetat med miljöpubben, planerat in möte angående klädbytdagen.

§ 2.8 UB

§ 2.9 MÄSTERICHEF

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Fixat en tiktok till kogvet-tiktoken. Tänkt hur man ska få fler personer för att ta emot utbytesstudenter.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Gjort klart det mesta inför KVIA.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 SU-PROJEKTIDÉ

Vi blev godkända!

Vi fick dock lite återkoppling att vi ej ska göra "gratis" marknadsföring för Liu, utan bara göra det för att det är kul och gynnar oss som sektion.

Vad som händer nu:

- Fortsätta maila och få återkoppling från skolor, om ca 2 veckor göra schema och bestämma vilka som går vart och när.
- Vi i SU-gänget ha ett möte i veckan (Tors lunch?)
- Filma in tiktoks och planera andra marknadsföringsfilmer

§ 3.2 KVIA

Visa film osv

Behöver en grupp som hjälper till extra under veckan

3 eller 2 andra utöver Julina och Vilma. Denna grupp har ett lunchmöte imorgon onsdag

Vi har dock problem med salar:(

§ 3.3 SEKTIONSÖVERSKRIDANDE EVENT

Aline är intresserad

§ 3.4 SE ÖVER VÅREN

Vad händer närmast i tiden osv

Tänker att vi kan börja spåna datum för vårmötet (förra året 22 April)

§ 3.5 FÖRÄNDRINGAR I STYRELSEN

Något vi vill ändra på, upplägget på möten, övrigt?

Jag Linn S hade önskat att få ett meddelande om man ej kan komma, alt skriva i messengerchatten. Även att alla blir bättre på att fylla i sina punkter inför mötena så inte tiden går till spillo. Speciellt om det är en större punkt som kanske tar upp mer tid är det bra att det finns inlagt i god tid för att fördela ut tiden effektivt.

§ 3.6 MÅNADSBREV FEBRUARI

Vad vill ni ha med?

- KVIA

- LINK?
- Klädbytdag?
- miljöpub, lägga in bilder
- att vi skaffat tiktok
- utbyte?
- CK, kolla med Nelly

§ 3.7 UTBYTE

Om utbytet. Diskussion om det är en bra post eller om man ska ändra till eventuellt marknadsföring. Kanske prata med progrmansvarig också om det.

Eventuellt dela upp redan befintliga posters arbetsuppgifter. Diskutera på vårmötet.

§ 3.8 MILJÖPUBBEN

Vi behöver en till från styrelsen som kan jobba. Passet är 17-00, första timmen är förberedelser och sista timmen är städning. Kog har ställt upp med tre.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 2025-01-28 kl 12:15 i P30.

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Skicka ut till fler gymnasieskolor och planera vilka det blir och kanske när. Ha möte med SU-gänget, jobba miljöpub.

§ 6.2 KASSÖR

Möte med Kvits kassör. Hålla koll på mail, bokföra Kvits ink och utg.

§ 6.3 INFORMATÖR

Ladda upp protokoll, ha koll på sociala medier, möte med KVIA-gänget, jobba på miljöpub.

§ 6.5 AMO

§ 6.6 MANA

Fortsätta med KVIA och maila fler skolor, möte SU.

§ 6.7 MYSA

Hålla i miljöpuben, ha möte angående klädesbytdagen.

§ 6.8 UB

§ 6.9 MÄSTERICHEF

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Möte med SU-gänget. Möte med Utbytesgruppen (Julina och Millie). Ta kontakt med studenterna. Maila Sam. Ha möte med kvia-gänget.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Möte med KVIA, kolla med Ida och Millie om utbyte. Boka alla lokaler till KVIA. Jobba miljöpub.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Linn Norman

Ordförande: Linn Sundin



Justerare: Agnes Franzén

Justerare: Linn Sundin

