

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2024-12-03**

*Närvarande: Linn Sundin, Agnes Franzén, Linn Norman, Albin Färm, Vilma Andersson, Clara Lidquist, Ida Desvall, Julina Sahlberg, Millie Johansson.*

*Ej närvarande: Yo Borg.*

*Plats och tid: A34, 12:15.*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet öppnat kl. 12:16.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Millie Johansson och Ida Desvall.

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet och delar med sig hur denne mår just idag.

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Varit på SEKT-möte, haft höstmötet, haft mini-SAFT, svarat på mail.

### § 2.2 KASSÖR

Fixat med äskning till KodVet. Även gjort färdigt fakturorna för kursutvärderingarna men inte skickat iväg dem. Talat med bella om web.mail fakturorna men hon vet inte varför ena är på över 2000 kr. Kan vara så att det är dyrare i år men betalat. Köpt en kaffemaskin till masterrummet och betalat den, hamnade på 400kr. Även hållt på med kvittoredovisning och mallar som tidigare var fel.

### § 2.3 INFORMATÖR

Laddat upp protokoll, varit sekreterare på höstmötet, skickat ut decembers månadsbrev.

### § 2.5 AMO

Höstmötet, amo-råd och SSG-möte. Var på mini-saft :)

### § 2.6 MANA

Höstmöte, mailat jobtop och akademikerförbundet, väntar på fakturan från Agnes till Akavia för sushi. Ska vi spara rösterna från höstmötet?

### § 2.7 MYSA

Varit på höstmötet och haft mini-saft, bokat lokal för SAFT, bollar datum om examenssitningen.

## § 2.8 UB

Varit på UB-möte + höstmötet.

## § 2.9 MÄSTERICHEF

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Baljan möte, höstmöte. Har skrivit ett utskick för både instagram och månadsbrevet för att ta emot utbytesstudenter. Har även lagt ut på kogvetbytisar och kommer att uppdatera där varje dag denna veckan.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Höstmöte, kontakt med alumner.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 HÖSTMÖTET RECAP

Återkoppling, hur gick det, fixa stadgerevidering, motionen som kom på övriga frågor, möte med (stadsgängandet i veckan?) vad vi ska göra nu osv

Det gick bra, oväntade händelser men det löste sig.

Motionen som kom upp handlar om att separera rösträknare och justerare för att öppna upp möjligheten att någon som inte sitter i styrelsen att vara rösträknare. Fråga personen i fråga som gav motionen om en tydligare motivering.

### § 3.2 SU-PROJEKT

Kicka igång projektet. Skapa en plan och struktur för hur vi ska gå tillväga och en projektgrupp som har huvudansvar. Det som ska in till StuFF är en mall där det finns några punkter att fylla i. Millie, Vilma, Agnes, Linn S och Ida skapar en projektgrupp.

### § 3.3 CAMPUS SKRAMLAR

Köra utan PULS? Tror det blir för kort varsel och enklare att köra själva? Deadline 18 december. Det som behöver göras är att skicka ut info om det och köpa in det som behövs. Håller eventet om en vecka. Minimikostnad cirka 25kr. Linn S skickar in anmälan.

### § 3.4 SEKT-ATERKOPPLING

Sams ska kolla upp vad som hände med kassörutb/kassörmöten.

Alla sektioner ska till nästa SEKT-möte (10 dec) ta med någon som är intresserad av att starta igång ett sektionsöverskridande evenemang. Är någon här intresserad? Vill du kolla med Kognitivet Yo? Linn N och Linn S går.

### § 3.5 STYRELSEMÖTE KL 12 NÄSTA VECKA

Hälften har sem till 17, fungerar det att ha lunchmöte kl 12 istället?

### § 3.7 UTBYTE NEDERLÄNDERNA

Ta emot studenter(får man äska pengar för det) + ni som har sagt ja sedan innan, ni får gärna fylla i formuläret också (15 personer)

### § 3.8 ARBETSGRUPP SAFT OCH EXAMENSSTÄLLNINGEN

Någon som vill vara med och hjälpa till lite extra? Vilma, Julina, Agnes och Albin

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1 RESA?

Vilka vill åka på resa? När i så fall?

Finns väldigt billigt till Budapest i maj 4-5 dagar för ca 1800 kr för flyg och boende.

### § 4.2 SAFT

Datum prel satt 7/5.

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte är 2024-12-10 kl 12:00 i KY24

---

## § 6 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Ha möte med PR-filmgänget, gå igenom stadgar och uppdatera, kontakta campus skramlar, skriva till Tova och Fredrik, stadgarmöte.

### § 6.2 KASSÖR

Skicka iväg faktura till Vilma och för kursutvärderingarna. Hämta ut kaffemaskin. Kanske revidera vårt äskningsformulär.

### § 6.3 INFORMATÖR

Hade varit skönt att ha skrivit klart protokollet för höstmötet men vet inte om jag hinner det. Ska uppdatera hemsidan med de nya stadgarna.

### § 6.5 AMO

AMO-råd och möte med samordningsgrupp inför AMO-veckan. Kanske sker direkt efter nästa möte. Kolla med baljan när/om fakturan gått iväg.

### § 6.6 MANA

Maila företag + student. Möte om film till KVIA, campus skramlar möte och stadgar möte.

### § 6.7 MYSA

Fortsätta med examenssittningen.

### § 6.8 UB

Uppstartsmöte su-projekt?

### § 6.9 MÄSTERICHEF

### § 6.10 UTRIKESANSVARIG

Ha möte med dem i veckan. Fortsätta att lägga ut om Annas vecka i Sydkorea. Prata med folk i klassen och komma på när man kan prata med ettan om resan.

### § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Möte om PR-video. Uppdatera stadgarna.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Linn Norman



Ordförande: Linn Sundin



Justerare: Millie Johansson



Justerare: Ida Desvall

