

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2024-11-19**

*Närvarande: Linn Sundin, Linn Norman, Albin Färm, Vilma Andersson, Clara Lidquist, Ida Desvall, Julina Sahlberg, Millie Johansson, Yo Borg.*

*Ej närvarande: Agnes Franzén*

*Plats och tid: T19, 12:15.*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet öppnat kl. 12:17.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Linn Sundin och Vilma Andersson.

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet och delar med sig hur denne mår just idag.

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Haft möte med stadgar-gänget, svarat på mail, tagit reda på all info inför stadgerevidering, fixat manus inför höstmötet.

### § 2.2 KASSÖR

### § 2.3 INFORMATÖR

Haft möte med stadgargänget, uppdaterat våra sociala medier och hemsidan.

### § 2.5 AMO

Suttit med schema för amo-veckan och nästan färdigställt beställning av baguetter.

### § 2.6 MANA

Håller på att lämna ut de sista ovvarna från förra ovve-leveransen. Har fått info om de saknade ovvarna som förväntas komma på fredag eller måndag. Informerat och stämt av med Akavia och sushirestaurangen inför morgondagens lunchevent. Bokat in ett avstämningsmöte med ett av företagen till KVIA-veckan tillsammans med Julina. Haft möte med stadgar-gänget.

### § 2.7 MYSA

Planerat Mini-saft. Varit på möte med Gröna Sektioner. Fixat vad som står angående sektionsrummet på hemsidan.

## § 2.8 UB

Har laddat upp protokoll och haft kontakt med Marcel.

## § 2.9 MÄSTERICHEF

Flashback är äntligen färdigt! Nu är det bara efterarbete kvar. Städat sektionsrummet.

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Har varit på FUM-möte, jobbat Flashback. Har haft ett möte med dem från Nederländerna och planerat upp en del och satt datum och deadlines.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Haft möten med stadgar-gänget, fixat PowerPoint till höstmötet! Löst ett problem med en alumn och 30-årsjubileumet.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 HÖSTMÖTE

Testmöte tis, alla läser igenom protokollet för att ha någorlunda koll.

Har alla koll på sina arbetsområden, mackor, fika?

### § 3.2 SU-PROJEKT

Vad sa ni förra mötet?

### § 3.3 ÄSKNINGAR

Fixar du dem Agnes innan den 30/11?

### § 3.4 UTBYTESSTUDENTER

Vill diskutera angående deras resa hit. Skulle behöva några som skulle vilja hjälpa mig med detta, och vara en liten utrikesgrupp. Men tänker att man bestämmer idag men börjar först efter höstmötet, för det är en del fram tills dess. Julina och Millie hjälper till.

### § 3.5 MINI-SAFT

Eventuellt måste vi ställa in om lokalen är för liten.

### § 3.6 MILJÖPUB

Förslag på att anordna en miljöpub tillsammans med Kognitivet, de vill att deras kids ska gyckla.

Någon som är sugen på att vara med och planera?

### § 3.7 LITE HJÄLP INFÖR LUNCHEVENT

Imorgon ska sushi hämtas mellan ca kl 10:00-11:00 på tomi sushi (ligger i vallastaden). Vi har bokat Key1. Jag skulle behöva hjälp att bära maten (mat till ca 70 personer). Vi har dock föreläsning 10:15-12:00 i medvetandefilosofi...

Min tanke är typ att jag och typ 3 andra hämtar maten på restaurangen ca 10:30 och går/cyklar med maten (vet ej hur maten packas) :)

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1 BOKNING AV SEKTIONSNUMMET

Vem som helst får boka i sektionen men det måste vara i sektionsfrämjande ändamål

#### § 4.1 UTLÅNING/LÅNA FRÅN ANDRA SEKTIONER

Från mötet med Gröna Sektioner: finns ett excelark med saker vi kan låna från andra sektioner och vi kan lägga in inventarier som vi kan låna ut för pengar/gratis.

---

#### § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte är 2024-11-26 kl 15:30 i U14

---

#### § 6 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

#### § 6.1 ORDFÖRANDE

Fortsätta fixa det sista inför höstmötet, ta emot alla motkandideringar, svara på övriga mail.

#### § 6.2 KASSÖR

#### § 6.3 INFORMATÖR

Ha testmöte, börja planera december månadsbrev, ladda upp protokoll.

#### § 6.5 AMO

Lägga beställningen på baguetter. Ha möte med samordningsgruppen inför AMO-veckan. Vara med på testmötet.

#### § 6.6 MANA

Lämnat ut förhoppningsvis ALLA ovvar. Ha möte med företag med Julina.

#### § 6.7 MYSA

Gå och kolla lokalen i Colonia. Fortsätta planera examenssittningen, miljöpub och planera inför mini-saft om den blir av.

#### § 6.8 UB

Skicka över alla de kurser som ska faktureras till Agnes.

#### § 6.9 MÄSTERICHEF

Planera lite smågrejer som vi ska hålla i. Eftermöten med DA/DC. Påbörja CK planering snart.

#### § 6.10 UTRIKESANSVARIG

Ska maila Anna Grabska, ska lägga ut på kogvetbyisar, testmöte idag.

#### § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Ha möte med företag till KVIA med Vilma! Återkoppla till alla som ska komma under KVIA och göra en mer detaljerad planering!

---

#### § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet avslutat.

#### Vid protokollet

Sekreterare: Linn Norman

Ordförande: Linn Sundin

Linn Sundin

Justerare: Linn Sundin

Linn Sundin

Vilma Andersson

Justerare: Vilma Andersson

Vilma Andersson