

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-11-12

Närvarande: Agnes Franzén, Linn Norman, Albin Färm, Vilma Andersson, Clara Lidquist, Julina Sahlberg, Millie Johansson, Yo Borg.

Ej närvarande: Linn Sundin, Ida Desvall

Plats och tid: Demokritos, 12:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Agnes Franzén förklarar mötet öppnat kl. 12:20.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Clara Lidquist och Albin Färm.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet och delar med sig hur denne mår just idag.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Haft möte med stadgargänget, börjat skriva manus inför höstmötet, bokat sal inför höstmötet och testmötet, svarat på mail, skrivit till Anna om frågor inför mötet.

§ 2.2 KASSÖR

Haft koll på mailen. Sam om kursutvärderingar. Betalat fakturor och fixat faktura till Kognitivet.

§ 2.3 INFORMATÖR

Haft möte med stadgargänget, laddat upp protokoll, skapat facebook-evenemang för höstmötet, mejlat ut kallelse till sektionen angående höstmötet samt publicerat information om det på hemsidan.

§ 2.5 AMO

Har varit på möte om amo veckan där jag blev schemaansvarig för Campus Valla. Tog fram anmälningsformuläret för höstmötet.

§ 2.6 MANA

Kollat det senaste med ovvar, de är under kontroll nu. Haft möte om stadgarna inför höstmötet.

§ 2.7 MYSA

Löst lokal till Mini-Saft. Diskuterat med 3:an på eventuella datum och plats för examenssitningen.

§ 2.8 UB

Haft systuga och fixat med kursutvärderingsprotokoll. Har mejlat med Agnes till Sam Thellman.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Jobbar för fullt med Flashback, snart klar!

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Haft möte med stadgar-gänget.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 REVISOR

Redovisar fel verksamhetsår, ändra i stadgarna om datum (redovisningen börjar i januari) och ändra hur revisorn ska granska? Byta bokföringssystem som förslag (Fortnox), kostar dock pengar isåfall.

- Fortnox

§ 3.2 HÖSTMÖTET

Bokat C1 från 15, vi kör test möte den 19/11 17:15, valberedningen hade inte tid för test mötet.

Har alla koll på sina ansvarsområden?

§ 3.3 SU-PROJEKT

Skapat ett dokument för ideér [SU-projekt](#).

§ 3.4 FLASHBACK

Är det ok för er att jobba?

§ 3.5 MINI-SAFT

Bokad lokal i Colonia 30/11.

tid 17-22

Återkommer med exakt planering nästa vecka

§ 3.6 MACKOR

Hur mycket kommer mackorna kosta

3 000 kr (äska)

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 19/11 kl 12:15 i T19.

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Fortsätta fixa inför höstmötet, få återkoppling från stadgetolkare gällande stadgeändring.

§ 6.2 KASSÖR

Äska pengar. Försöka få klart fakturering och skicka iväg. Betala utläggare. Skicka iväg faktura till Vilma. Möte med stadgarna.

§ 6.3 INFORMATÖR

Skicka ett till mejl angående höstmötet, lägga ut påminnelser på story.

§ 6.5 AMO

Ska lägga beställning på baguetterna. Kommer sitta lite med amo-vecka planering.

§ 6.6 MANA

Fortsätta hålla koll på ovvarna, ha möte med stadgargänget.

§ 6.7 MYSA

Skapa event och inbjudan till Mini-saft, möte med Mini-saft-gänget. Kontakta Scandic angående examenssittning, kolla på vilka datum de helst vill ha. Ha möte med Gröna sektioner.

§ 6.8 UB

Försöka få protokollen godkända.

§ 6.9 MÅSTERICHEF

Flashback är klart!

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Ha möte med stadgar-gänget.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Agnes Franzén förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Linn Norman

Ordförande: Agnes Franzén



Justerare: Albin Färm

Justerare: Clara Lidquist

Handwritten signature of Albin Färm in cursive script.Handwritten signature of Clara Lidquist in cursive script.