

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-10-15

Närvarande: Linn Sundin, Agnes Franzén, Linn Norman, Albin Färm, Vilma Andersson, Ida Desvall, Julina Sahlberg, Millie Johansson, Yo Borg.

Ej närvarande: Clara Lidquist

Plats och tid: R19, 15:30.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet öppnat kl. 15:30

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Ida Desvall och Yo Borg

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Haft reversed fair med Vilma, deltog en stund på kodstugan, deltagit på sektionsutbildningen med resten av styret, svarat på mail, möte med kassörer ang bokföring.

§ 2.2 KASSÖR

Haft möte med Linn S, kassörer och ordförande om bokföring. Deltagit på sektionsutbildningen. Svarat på mail och meddelanden. Hjälpt till och deltagit på kodstugan.

§ 2.3 INFORMATÖR

Uppdaterat våra sociala medier och deltagit på sektionsutbildningen.

§ 2.5 AMO

Gått på sektionsutbildning. Börjat planera smått inför amo-veckan. Fört lite kontakt med CAMO angående Millies ärende. Varit på kodstuga.

§ 2.6 MANA

Skickat till en massa företag gällande spons för KVIA. Har kontaktat ICA Maxi gällande baguetter för event nästa vecka med Akademikerförbundet. Har kontaktat Tomi Sushi för eventet med AKAVIA (20 november) + har ändrat koncept till AI CV-stuga. Haft möte med Julina (+ Agnes) om KVIA. Har varit på RF med Linn S. Kontaktat jobtop om ovvar (de kan komma denna vecka). Lämnat ut fler ryggsäckar.

§ 2.7 MYSA

Deltagit i sektionsutbildning och delat ut ryggsäckar och märken.

§ 2.8 UB

Jag har haft studiestuga, mycket uppskattat! Haft kontakt med Johan och Charlie angående nästa stuga. Har även haft fortsatt kontakt med StuFF angående studentärendena.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Främst jobbat med Helan & Halvan. Ettans tackfest.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Varit på kodstuga och sektionsutbildningen. Har haft kontakt med Anna om vilka bilder som ska läggas ut idag på instagramen. Har planerat med Linn S att jag ska gå på baljan utbildningen istället för henne.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Gått på utbildning och studiestuga. Haft möte med MANA angående KVIA, cykeltur runt Linköping för att prata med företag(spons) till KVIA, coop lägerhyddan har nappat. Haft möte med Kassör angående budgetering till KVIA.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 FÖRSLAG: INFÖRA MÅBRA-RUNDA PÅ VARJE MÖTE & GÅ VARVET RUNT VID ALLA BESLUT

Tips från utbildningen. Bestämmer att vi kör må-bra runda varje möte samt varvet runt vid större beslut.

§ 3.2 HÖSTMÖTET

Gjort en separat planering med arbetsfördelning [Höstmöte 2024](#)

§ 3.3 FÖRSLAG: DISKUTERA ENGAGEMANG OCH MÅL MED VÅRT DELTAGANDE I STYRELSEN

Tips från utbildningen. Föreslår att vi detta möte typ bestämmer 2-3 frågor vi alla ska svara på inför nästa möte och då gemensamt diskuterar dessa.

Ex:

Vad har jag för mål med styrelsen?

Hur prioriterar jag styrelsen?

§ 3.4 CAMPUS SKRAMLAR

Vi har nu fått info om det (sista datum 15 december), vad vill vi göra?

Tänker att vi idag väljer en grupp som är ansvariga och eventuellt kontaktar Puls för samarbete.

Vilka vill/kan?

Linn S, Ida, Millie, Vilma, Agnes

§ 3.5 BOKFÖRINGSSTRUL

Vi har fått stränga order från revisor att ändra om i våra stadgar gällande verksamhetsår för att bokföringen ska vara korrekt. Vi ska alltså ta tag i att ändra våra stadgar gällande detta. Kommer ske på höstmötet. Kontakta StuFF så de vet om det.

§ 3.6 KVIA

Hela KVIA är nu helt bokad. Spons går framåt, vi har pratat med Coop lägerhyddan om att få drickyoghurt och wasa-knäckebröd (100 st av varje). Campushallen är med och bidrar med gratis provträning och UniCrew är med på presentkort till märken. Pandy ska vi återkomma till i januari.

§ 3.7 SYSTUGA

Ovveinvigning 29 oktober. Förslag på datum **5 november**, 7 november, 8 november (ettan slutar 12:00 vi 15:00). Behöver kolla ut ett datum så Millie kan höra av sig till UNICREW. Sektionsmärken.

§ 3.8 UTRIKES

Har bara fått 3 svar från studenterna, så det verkar som lågt intresse tyvärr. Så då undrar jag (Ida) vilka av er kan/vill ta emot en student? Ska ha möte med dem nästa vecka och vill gärna veta från ert håll.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 SHREK PÅ TACKFESTEN

Vi får gemensamt bestämma hur vi gör.

§ 4.2 BYTA TID MÖTE

Den 12e november har vi eftermiddagsmöte samtidigt som Sams fadderföretagsträff. Kolla om vi kan flytta/ändra mötet. Byter till lunchmöte istället.

§ 4.3 HYRBIL TILL ONSDAG 23/10 (NÄSTA VECKA)

Det kommer behövas bil för att hämta baguetter från ICA Maxi i Tornby.

- Circle K Rydsvägen har hyrbil för ett dygn tillgänglig 23-24 okt för 369 kr dygnet (ingår 100 km). Kan jag boka?
- Volvo on demand kostade mer än 700 kr för ca 8 timmar.

Ska vi passa på att köra/köpa något mer när vi har bil?

Vi hyr lådcykeln istället för ca 50kr.

§ 4.4 PENGAR TILL FLASHBACK HOODIES- KÖPA EN CYKELVAGN

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 2024-10-15 kl 12:00 i SH62

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Ha möte med KodVet, gå på framtidsträffen med Vilma, forts planera höstmötet, kontakta stadgetolkare och StuFF ang ändring av stadgar. Hämta mat till lunchföreläsning

§ 6.2 KASSÖR

Skicka över sponsorpengar till KVVIT (om pengarna har kommit in). Kanske börjar bokföra igen nu. Fråga Bella om vilka uppgifter revisorn behöver. Börja med fakturaunderlag till kursutvärderingarna.

§ 6.3 INFORMATÖR

Ska börja planera november månadsbrev, publicera protokoll och fortsätta uppdatera sociala medier.

§ 6.5 AMO

Se hur jag ska göra med cykeln den 23e oktober. Kontakta baljan angående baguetter med Clara.

§ 6.6 MANA

Hämta/fixa mat till event akademiker och AKAVIA, fixa mer med KVIA, förhoppningsvis tagit emot ovvar. Påminna om faktura till företag och gå på framtidsträffen.

§ 6.7 MYSA

Dela ut märken en gång till.

§ 6.8 UB

Kontakta Unicrew ang systuga, förbereda event. Ha ett möte med Agnes angående kursfaktureringa.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Fortsätta med planering av sittningar samt Flashback. Gå på valpuben.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Lägga ut på kogvetbyttisar instagram om Annas utbytesresa. Ska ha möte med studenterna från Nederländerna.

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Hämta mackor med Vilma & Linn S, fixa med KVIA

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Linn Norman

Ordförande: Linn Sundin



Justerare: Ida Desvall

Justerare: Yo Borg

