

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-09-02

Närvarande: Linn Norman, Vilma Andersson, Ida Desvall (Teams), Clara Lidquist, Julina Sahlberg, Millie Johansson, Yo Borg.

Ej närvarande: Agnes Franzén, Albin Färm, Linn Sundin,

Plats och tid: R19, 15:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Vilma Andersson förklarar mötet öppnat kl. 15:30.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Clara Lidquist och Julina Sahlberg

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Kontaktat StUFF och KodVet ang presentation, även andra personer för att stämma av inför mottagningen

§ 2.2 KASSÖR

Lämnat in offerter till Erik Prytz och Sam Thellman och hjälpt Clara med cykelfest till mastern.

§ 2.3 INFORMATÖR

Uppdaterat hemsidan med nya bilder på oss samt mejlat Anna Grabska om mejllistor. Har dessutom mejlat ut infobrev till mastern om deras mottagning.

§ 2.5 AMO

§ 2.6 MANA

Kontaktat företag gällande planering av event, lagt beställning på ovvar och ryggsäckar.

§ 2.7 MYSA

Försökt få kontakt med oralspex men ingen har svarat mig

Börjat kolla på cykelfest

§ 2.8 UB

Påbörjat rekrytering av klassrepresentanter.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Har gjort klart Nolle-p

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Skrivit infobrev till mastern.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Gjort en grovplanering för KVIA

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 AVSTÄMNING OM MASTERMOTTAGNINGEN

- Väntar på svar från StUFF angående presentation på styrelsedag
- Kunde kognitivet gyckla på grillkvällen den 12 sep? Troligen ja.
- Joachim var osäker med bil då vissa har seminarie till 17.
- Har vi fika kvar till styrelsedag?
- Informera om Orbi till nya masterstudenter? (medlemskap i stuff?)

Planerar om så att vi är i TF 15:45, de som har det senare seminariet kommer 17 och har gott om tid inför grillkvällen. Behöver kolla hur många som kommer och vad det finns för allergier. Vi serverar korv, kolla med Ivan om det finns korvbröd och sådant över och kan köpa av dem. Skapa ett facebook-event. Fortfarande oklart med bil.

Förlänger riggtiden till styrelsedagen, se över fika, Linn N & Millie kollar i styrelserummet. Vi byter så att det är tre lekar istället. Matcha kändis, rebus och gissa låten. Glöm ej vattendunk!

De från styrelsen som ska vara med på KH sittningen måste beställa mat idag. Ida fixar kahoot med musikquiz.

Skicka ut information kring STUFF och orbi.

§ 3.2 BESTÄMMA NY DAG FÖR MÖTEN

- Måndag funkar inte så bra för Agnes, vilken dag kan vi ta istället?

Vi testar tisdagar istället, kollar med alla om det är görbart.

§ 3.3 FULVINSRUNDA

- När? ev 20/9
- Vilka planerar?
- Vem brygger?
- Budget/kostnad?
- Vilka lekar?

Albin brygger fulvinet, kolla med Erik om han kan hjälpa till att brygga och kollar hur mycket som behövs. Låna dunk från Jesper? Vi skulle behöva dra igång bryggeriet senast fredag. Millie, Clara, Yo och Albin planerar fulvinsrundan.

§ 3.4 BOKFÖRSÄLJNING OMGÅNG 2

- När ska vi ha nästa tillfälle? Vet ej hur många böcker som finns kvar att sälja.

Väntar tills vi är klara med master-nollep och tar det på nästa möte.

§ 3.5 KICK-OFF MED STYRELSEN

- Vill vi ha kickoff? Hur och när i så fall?

Bestämmer en restaurang och dag och kör aktivitet efter. Förslagsvis karaoke, bowling, inomhus minigolf, Olearys. Alternativt vara hos Ida. Sätter 11 oktober som preliminärt datum.

§ 3.6 CYKELFEST

Cykelfest för alla i kog, Oktoberfest-tema, 28 september. Clara, Julina, Vilma, Linn N, (Agnes?) i projektgruppen. Yo kollar om det går att lösa eftersläpp. Clara fixar facebook-event i veckan.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 2024-09-10 kl 12:00 i R19

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Förbereda och hålla i mastermottagningsaktiviteter, ha koll på mail.

§ 6.2 KASSÖR

Handla inför grillkväll.

§ 6.3 INFORMATÖR

Uppdatera mejllistor så fort jag fått dem av Anna. Även kolla lite på vad första månadsbrevet ska innehålla. Kommer behöva en kort presentation av varje post. Ladda upp mötesprotokoll på hemsidan. Sedan ha sista möte med Kebabhouse inför mastersittning.

§ 6.5 AMO

§ 6.6 MANA

Bestämma dag och planera event med AKAVIA, Accenture och förhoppningsvis också Akademikerförbundet. Eventuellt bestämma dag för event för Aleido. Skriva till FOI angående matlådor samt skriva info-lapp om revärer. Skicka fakturor till företag (eller om Agnes gör det). Ha möte med Julina.

§ 6.7 MYSA

Sitta med projektgrupp och planera cykelfest

Fixa inför första fulvinsrundan

Jag ska sitta och titta på datum för alla event i höst; minisaft, adventsittning, höstmöte

Prata med Marknadsföringsansvarig PULS

§ 6.8 UB

Se till så att rekryteringen av klassrepresentanter är färdig. Börja kolla på datum för studiestuga.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Skriva till Oralspex sittning på kh den 13:e

Kolla med jur6 om sensation

Kolla om 10 förköp till UnderGround

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Göra en musik quiz tills nästa torsdag inför kebab house sittningen

Maila föreningen för växthus inför styrelsekväll

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Ha möte med MANA angående KVIA.

eventuellt hinna kontakta alumner.

Möte med KebabHouse

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Vilma Andersson förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Linn Norman

Ordförande: Vilma Andersson



Justerare: Clara Lidquist

Justerare: Julina Sahlberg

