

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-08-12

Närvarande: Linn Sundin, Linn Norman, Albin Färm, Vilma Andersson, Ida Desvall, Julina Sahlberg, Millie Johansson.

Ej närvarande: Clara Lidquist, Yo Borg, Agnes Franzén

Plats och tid: SH62, 13:15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet öppnat kl. 13:19.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Millie Johansson och Vilma Andersson.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Haft regelbunden koll på mailen, kommunicerat med övriga styrelsemedlemmar om allmänna saker som står på agendan inför skolstart.

§ 2.2 KASSÖR

§ 2.3 INFORMATÖR

Har kontaktat blivande masterelever via mejl och kollat intresse för olika aktiviteter till master mottagningen. Mejlat kogvet tvåan och trean angående att sälja kurslitteratur till blivande etta.

§ 2.5 AMO

Fixat med grejer för lite lekar, som rebus och badminton. Även suttit lite med märket.

§ 2.6 MANA

Kontaktat JobTop angående beställning av ovvar, inte fått svar. Räknat på priser för ovvepaket (ovvar, ryggsäckar, revärer) och har inte kommit fram till något rimligt pris utan att vi går back. Har stämt av med Kognitivet att vi har lite mer grön färg i förrådet vi kan använda till märkesbacken. Har kontaktat KodVet om målning av märkesbacken och 2 personer därifrån kan vara med, men inte hela dagen. Har skrivit ett meddelande som ska skickas ut till faddrar angående märkesbacken, men vet inte vart det är bäst?

§ 2.7 MYSA

§ 2.8 UB

§ 2.9 MÄSTERICHEF

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Gjort klar musik listan för leken

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Bokat möte med kebabhouse

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 STYRELSEDAGEN, BESTÄLLNING AV FIKA(VEM)?

Kolla med Agnes om hon hade tänkt beställa fikat.

§ 3.2 MASTER NOLLEP

Det mesta under kontroll, cykel behöver bokas. Kolla med Yo om hur många platser som finns till mastern på kandidat-finsittningen.

§ 3.3 EVENTINBJUDAN (FRAMTIDSTRÄFFEN 17 OKT) ORDFÖRANDE + ANSVARIG FÖR NÄRINGSLIVSKONTAKTER(VEM?)

Linn S och Vilma går på den.

§ 3.4 DAGAR FÖR STYRELSEMÖTEN

Kolla lite senare vilka dagar och tider som passar med schemat.

§ 3.5 FOTOGRAFERING

Fotografering med styrelsetröjor och blåa jeans kommer ske Måndag 19/8 kl 15. Vi kommer ta bilderna i Viagraparken. Gruppbild och individuella foton ska tas.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 2024-08-26 kl 10:26 i R19.

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Ha styrelsedagen, ha koll på mail

§ 6.2 KASSÖR

§ 6.3 INFORMATÖR

Möte med Kebabhouse

§ 6.5 AMO

§ 6.6 MANA

Skicka mail till Sigma i hopp om att få svar angående samarbete. Göra upp vilka/hur många som ska vara med och måla märkesbacken. Sitta onsdag och ta emot böcker. Göra klart en pris för ovve-paket (vill gärna bolla det med Agnes eller någon annan som har tid). Kolla upp prov-ovvar + stämma av med ovvar från folk i klassen till ovveprovning. Förhoppningsvis också kunna meddela marknadsbyrån (ryggsäck leverantör) om vilka sponerar vi har och stämma av loggor.

§ 6.7 MYSA

§ 6.8 UB

Börja planera upp vad som ska göras i augusti gällande ub-rollen.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Möte med KH

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Linn Sundin förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Linn Norman

Ordförande: Linn Sundin



Justerare: Millie Johansson

Justerare: Vilma Andersson

Hillegj

Helma Andersson