

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-04-24

Närvarande: Tova Linder Nordberg, Leia Lanneskog, Isabella Åkertjärn, Klara Bergsten, Alicia Sundin, Ewa Bingefors Wahlqvist, Maria Törby, Lisa Linder.

Ej närvarande: Anna Westerlund, Jesper Eriksson

Plats och tid: KY25, 12.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Isabella Åkertjärn förklarar mötet öppnat kl. 12.15.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Leia Lanneskog och Alicia Sundin

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Förberett och hållit i vårmöte.

§ 2.2 KASSÖR

Gjort klart testamente och hela mappen som jag ska dela med Kassör 24/25 samt bokat in överlämning med Agnes Franzén!

§ 2.3 INFORMATÖR

Skrivit på mitt testamente. Bokat möte med KodVet nu på söndag 28/4. Jag och KodVet ska gå igenom hemsidan som de håller på att göra till sektionen för att jag ska kunna lämna vidare information till nästa generations informatör. PR inför sektionsrumsinvigningen, studiestuga och vårmöte. Jag har även förberett och varit sekreterare på vårmötet.

§ 2.5 AMO

Jag har skrivit på mitt testamente, varit på SSG samt varit delaktig i vårmötet

§ 2.6 MANA

Ej närvarande.

§ 2.7 MYSA

Närvarat på vårmötet och sektionsrumsinvigningen. Fortsatt arbete med examensittningen. Skickat ut bindande anmälan till examensittningen samt skickat inbjudan till lärare som blivit önskade att vara med. Försökt hitta studentkörer som underhållning i början av sittningen, men går inte så bra. Fortsatt arbete med SAFT planeringen samt stängt anmälan. Skickat in miljöhandlingsplanen till Anna Gustafsson

§ 2.8 UB

Varit på UB-möte, jobbat med studentärenden, planerat och fått ut evenemang och mejl om studiestuga och KogVet-lunch, läst och laddat upp kursutvärderingar, skickat lista på kurser att fakturera för till kassören, närvarat på sektionsrumsinvigningen samt vårmötet, hållit öppen lunch i sektionsrummet, skrivit på mitt testamente samt påbörjat en sammanfattning av KogVets arbete med utbildningsbevakning till StuFF.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Varit på avslutande FF-möte och planerat inför sektionssittningen.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Förberett inför SAFT

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Arbetat med projektgruppen för SAFT och genomfört vårmötet och sektionsrumsinvigningen.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 UPPFÖLJNING SEKT-MÖTE

Leverantör av ovvar - StuFF har ett samarbete med profilerna.se. MANA får se över ifall det är en intressant leverantör av ovvar.

Firmatecknare - Mästerichef och Mästerikassör är inte firmatecknare. Ordförande kan skriva fullmakt till mästerichef och Mästerikassör. Anna Westerlund tar fram en mall till nästkommande generationer för hur fullmakten ska skrivas. Vi diskuterar även ifall fullmakt ska ges till MANA och KVVIT-ansvarig..

§ 3.2 UPPFÖLJNING SAFT OCH EXAMENSITTINGEN

SAFT: Har börjat brygga fulvin och påbörjat en inköpslista. Planerat aktiviteter.

Examensittning: Anmälan är utskickad. Ska ha möte nu på fredag 26/4 med TM. Leia Lanneskog skulle vilja ha hjälp med sittingslekar och körschema. Maria Törby kan hjälpa till.

§ 3.3 TESTAMENTEN

Boka in gemensam tid för att skriva klart gemensamma testamenten. Testamenten ska vara klara på måndag 29/4. På studiestugan som är på måndag kan man sitta tillsammans och skriva gemensamma testamenten. De gemensamma testamenten som ska skrivas är: ÖL-OL, Adventsittning, Styrelsedagen och gemensamt testamente.

§ 3.4 MÅNADSBREV

Introducera nya styrelsen, diploma of recognition, Öppet sektionsrum på tisdagar from v.19-v.21.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 SE ÖVER DATUM FÖR TACOMIDDAG MED MINIATYRERNA

Vi skickar ut tre olika förslag på datum för tacomiddag med nästa generations styrelse.

§ 4.2 VAKANT LEDAMOT TILL VALBEREDNINGEN

Bordläggs till nästa möte.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 3/5 kl 13.15 i U6

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Färdigställa testamente, påbörja SU-rapport samt verksamhetsrapport. Fortsatt förberedelser inför Reversed Fair.

§ 6.2 KASSÖR

Fortsätta bokföra allt och kanske även påbörja papperbokföring.

§ 6.3 INFORMATÖR

Fortsätta skriva på testamente och påbörja läsårets sista månadsbrev. Ska även lägga upp PR inför studiestuga, gå på möte med KodVet och hjälpa Leia Lanneskog med inbjudan till examenssittning.

§ 6.5 AMO

Skriva klart testamentet och boka in överlämning till nästa AMO.

§ 6.6 MANA

Ej närvarande.

§ 6.7 MYSA

Möte med TM till examenssittning för att de ska kunna förbereda sig med deras manus i god tid. Titta på budgeten till examenssittningen. Färdigställa grupptestamenten

§ 6.8 UB

Fortsätta skriva testamente och sammanfattning till StuFF, hålla studiestuga och KogVet-lunch, börja planera genomförandet av Diploma of ReCognition.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Kognitivet håller sektionsittning.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Skriva testamente och hjälpa Leia med Examenssittning och SAFT

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Arbeta med SAFT och färdigställa mitt testamente.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg

Ordförande: Isabella Åkertjärn



Justerare: Leia Lanneskog

Justerare: Alicia Sundin

Leia Lanneskog Alicia Sundin