

| Kriterier | MÅL | ÅTGÄRD | KLART DATUM/TIDSPLAN |
|---------------------------------|--|---|---|
| <i>Organisation, Verksamhet</i> | <i>Vad vill vi uppnå?</i> | <i>Hur uppnår vi det?</i> | <i>När ska vi ha uppnått det?</i> |
| O1 | Vi har utsett miljöansvariga vid sektionen (två miljöansvariga rekommenderas, en är krav för diplomering). Denne/dessa fungerar också som sektionens representant/er till gröna sektioner. | KogVet-sektionen ska utse minst en miljöansvarig inför varje verksamhetsår. | Sektionens vårmöte |
| O2 | Vi har meddelat miljöansvariges namn och e-post adress till miljöstrateg eller motsvarande vid miljö- och säkerhetsenheten. | MYSAs kontaktar och presenterar sig för miljöstrateg. | Augusti |
| O3 | Minst en av de miljöansvariga har under den period denna varit tillsatt deltagit i av LiU anordnad utbildning i miljöfrågor och miljöarbete vid LiU (denna utbildning ordnas vanligen en gång per termin i samband med möte med Gröna sektioner). | MYSAs deltar på minst ett utbildningsmöte under verksamhetsåret. | Hösten, alternativt våren om ej möjligt |
| O4 | Sektionens miljöansvariga deltar aktivt i möten med Gröna Sektioner för att utbyta erfarenheter med andra sektioner och på så sätt utveckla sektionens eget arbete med miljöfrågor. | MYSAs deltar på dessa möten. | Kontinuerligt |
| O5 | Vi utser, utöver miljöansvarige (punkt 1), även en eller flera miljöombud i sektionens utskott, för att förankra vårt miljöarbete inom vår sektion. Vår miljöansvarige har regelbunden kontakt med miljöombuden och stämmer av frågor som rör miljö och återkopplar vid behov efter möten med Gröna sektioner. | Utse och prata med en kontaktperson i KogVets utskott Kognitivt och Kodvet. | Kontinuerligt |

| Kriterier | MÅL | ÅTGÄRD | KLART DATUM/TIDSPLAN |
|---------------------------------|--|--|--|
| <i>Organisation, Verksamhet</i> | <i>Vad vill vi uppnå?</i> | <i>Hur uppnår vi det?</i> | <i>När ska vi ha uppnått det?</i> |
| O6 | Vi har en miljöhandlingsplan som beskriver miljöarbetet. Den beskriver vilka mål som ska uppnås, hur det ska uppnås och vem/vilka som är ansvariga. Målen är tidsbestämda och revideras varje år genom miljöförbättrande åtgärder. | Uppdatera och revidera tidigare års miljöplan. | Färdigställs i slutet av vårterminen |
| O7 | Sektionen har åtagit sig engagemanget att sprida miljöarbetet till medlemmarna. Miljöhandlingsplan och arbetet med miljöfrågor finns tillgänglig för sektionens medlemmar. | Lägg upp uppdaterad miljöplan på KogVets hemsida när den är färdig för publicering. Informera medlemmar om dess existens. | I slutet av vårterminen, efter färdigställd och godkänd handlingsplan. |
| O8 | Utskott och studentrepresentanter har tagit del av sektionens miljöhandlingsplan och miljöfrågor finns med som en återkommande punkt i möten mellan styrelse, utskott och studentrepresentanter. | Miljöfrågor diskuteras under styrelsemöten. Miljöombud i vardera utskott står för sin egen punkt. | Kontinuerligt |
| O9 | Vi informerar fadderister, festerister mm inför Nolle-P och Nollan under Nolle-P om att vi är en Grön sektion och att det innebär att vi arbetar konkret och löpnade med miljöfrågor i vår sektion. | Nyantagna studenter meddelas under Nolle-P om posten MYSA och arbetet med Gröna Sektioner uppmärksammas starkt under Styrelsens dag. | Augusti |
| V1 | Sektionen marknadsför och genomför varje läsår ett "grönt event", en aktivitet där miljö finns med som en framträdande del, antingen i egen regi eller tillsammans med en eller flera andra Gröna sektioner. | Anordna event för sektionen där miljöarbete uppmärksammas. | Februari |

| Kriterier | MÅL | ÅTGÄRD | KLART DATUM/TIDSPLAN |
|---------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| <i>Organisation, Verksamhet</i> | <i>Vad vill vi uppnå?</i> | <i>Hur uppnår vi det?</i> | <i>När ska vi ha uppnått det?</i> |
| V2 | Sektionen erbjuder alltid minst ett vegetariskt eller ekologiskt kostalternativ när vi arrangerar event/aktiviteter, och det får gärna vara Fairtrade. (Inköp anpassas efter efterfrågan för att minimera svinn.) | Se till att vardera utskott följer denna punkt för positiv spridning av engagemang. | Kontinuerligt |
| V3 | Sektionen använder porslin, glas, hårdplast och flegångsbestick vid alla mindre möten och event (20-30 personer, inomhus). Om sektionen måste använda engångsartiklar väljer vi så långt det är möjligt de som är Svanenmärkta (gjorda av förnyelsebara råvaror). | Vid tillställningar då bestick och matporslin behövs skall engångsartiklar undvikas. Om detta inte vore möjligt ska ekologiska produkter användas. | Kontinuerligt |
| V4 | Sektionen källsorterar vårt avfall i fraktionerna: farligt avfall, elektronikskrot, glasförpackningar, papper, glödlampor, metallförpackningar, plastförpackningar, pappersförpackningar, wellpapp och uppmuntrar medlemmarna till att göra likadant. (För uppfylla detta kriterium måste minst fem av de nio fraktionerna källsorteras och farligt avfall som t ex färg eller lim måste vara en av dessa fraktioner som sorteras ut och tas om hand.) | Vid event uppsamlas avfall i samma fraktioner på lämplig plats. Om hantering av farligt avfall, elektronikskrot, glödlampor och glas krävs ser ansvariga av evenemanget till att det källsorteras. Sorteringsstationerna som finns på campus uppmuntras till att användas korrekt. | Kontinuerligt |

| Kriterier | MÅL | ÅTGÄRD | KLART DATUM/TIDSPLAN |
|---------------------------------|--|---|---|
| <i>Organisation, Verksamhet</i> | <i>Vad vill vi uppnå?</i> | <i>Hur uppnår vi det?</i> | <i>När ska vi ha uppnått det?</i> |
| V5 | Sektionen samlar alltid in allt avfall efter utomhusaktiviteter. Avfallet källsorteras på plats av aktivitetens deltagare i fraktionerna: Plast (hård och mjukplast), Brännbart, Glasförpackningar (hela) och Returflaskor/burkar. För att detta ska fungera, måste säckarna märkas tydligt med vad som ska slängas där. Säcken tillhandahålls av Kårservice och Linköpings kommun kan kontaktas så kommer de och hämtar säckarna med Brännbart avfall. För kontaktuppgifter se LiU Students sidor om Studentorganisationer. | Vid Kognitivet-anordnade fester finns sopsäckar i vilka sopor kan sorteras som kan hämtas upp av kommunsänd upphämtning för brännbart avfall. Resterande sopor (såsom pant, plast och glas) tar ansvariga själva hand om. | Kontinuerligt |
| V6 | Eventuella datorer eller annan elektronisk utrustning (t ex högtalare) i sektionsrummet/motsvarande är aktiverade i energisparläge och/eller stängs av helt när de inte används. | Vi slutet av varje evenemang ses det till att projektorer, högtalare och annan elektronisk utrustning stängs av helt. | Kontinuerligt |
| V7 | Kontinuerligt arbeta framåt med sektionens miljöarbete och ge en bättre överlämning för kommande miljöarbete inom sektionen. | Introducera rollen som miljöombud och dess förutsättningar samt krav. Introducera handlingsplan och miljöarbetet tydligt till efterträdare på posten. | Under överlämningen i slutet av vårterminen |
| V8 | Sektionen behåller sina egna miljömål i miljöhandlingsplanen och bygger varje år på med minst ett nytt eget miljömål. Gäller ej egna uppenbart ettåriga miljömål. Skulle förutsättningarna att genomföra ett eget miljömål förändras, motiveras varför man valt att avsluta det. | Uppdatera och revidera tidigare års miljöplan. | Kontinuerligt |
| | | | |

| Kriterier | MÅL | ÅTGÄRD | KLART DATUM/TIDSPLAN |
|---------------------------------|--|---|--|
| <i>Organisation, Verksamhet</i> | <i>Vad vill vi uppnå?</i> | <i>Hur uppnår vi det?</i> | <i>När ska vi ha uppnått det?</i> |
| Nytt eget miljömål: | Uppmuntra studenter till att köpa begagnad kurslitteratur. | Marknadsför facebookgruppen KVKL som är en grupp där man både kan sälja och köpa kurslitteratur från KogVet studenter som går på LiU. Rekommendera andra hemsidor såsom campusbokhandeln och studentapan. | Under mottagningsperioden 2024 |
| Tidigare egna Miljömål: | | | |
| 1 | Minska på kursrelaterad pappersåtgång. | Eliminera kravet på pappersinlämning av programmeringslaborationsrapporter. Belysa problemet för ansvariga: Maila och informera IDAs studierektorer om det onödiga med laborationsrapporter i pappersformat, samt ge förslag på lösningar. Belysa problemet för arbetsgrupp/IT-råd: Delta i studentsamverkansgrupp för ny kursplats och informera om behovet av möjligheten att skicka in kodfiler, samt diskutera möjliga lösningar. | Tidsplan: 9 oktober 2013 Genomfört: 19 mars 2013 Genomfört: 9 april 2013 |
| 2 | Öka möjligheterna för festeri att kunna hantera det ekonomiska, med bistånd för överskottskostnader på grund av miljömedvetna val. | Budgetera för miljöaspekter i festeri inför höstmötet 2013. | Genomfört: 7 oktober 2013 |

| Kriterier | MÅL | ÅTGÄRD | KLART DATUM/TIDSPLAN |
|---------------------------------|--|--|---|
| <i>Organisation, Verksamhet</i> | <i>Vad vill vi uppnå?</i> | <i>Hur uppnår vi det?</i> | <i>När ska vi ha uppnått det?</i> |
| 3 | Arrangera en miljöpub för sektionens medlemmar samt programmets studenter. | En Miljöpub anordnades den 21 augusti och 29 januari på HG vilken innehöll miljöquiz, information om diverse miljöarbeten och ett urval av ekologiska drycker. | Genomfört: 21 augusti 2014 Genomfört: 29 januari 2014 |
| 4 | Bilda ett samarbete med företaget TerraCycle. | Sätta upp en pennåtervinningsstation i sektionsrummet | Genomfört: 24 mars 2014 |
| 5 | Sektionsmedlemmarna får upp ögonen för det vegetariska köket och äter mer vegetariska rätter i deras vardag vilket minskar klimatpåverkan. | Lägga upp recept på enkla, ekonomiska och spännande nya vegetariskrätter i sektionens matlagningsgrupp på Facebook | Genomfört: Verksamhetsåret 2016 |
| 6 | Påverka upphandlingen av nya återvinningsmöbler i enlighet med sektionsmedlemmarnas åsikter | Förse Sofie Alexandersson, chef på lokalvårdsenheten med åsikter från sektionsmedlemmarna inför upphandling av nya återvinningsmöbler. | Genomfört: 27 april 2018 |
| 7 | Skapa ett elektroniskt röstningssystem för sektionen | Sektionens webbgrupp (KodVet) skapade under hösten 2018 och våren 2019 ett elektroniskt röstningssystem för att minska på användet av pappersmaterial. | Genomfört: 20 mars 2019 med fortsatt arbete under verksamhetsåren 21/22, 22/23, 23/24 |

| Kriterier | MÅL | ÅTGÄRD | KLART DATUM/TIDSPLAN |
|---------------------------------|---|---|---|
| <i>Organisation, Verksamhet</i> | <i>Vad vill vi uppnå?</i> | <i>Hur uppnår vi det?</i> | <i>När ska vi ha uppnått det?</i> |
| 8 | Alltid ha en av transportsträckorna genomförda genom tåganslutning i anslutning till utbytet med Cognitive Science programmet i Holland | I samarbete med utrikesansvarig på sektionen komma överrens om en transportsträcka som byts ut från flyg till tågtransport | Genomfört: 3 mars 2020 |
| 9 | Minska onödigt användning av papper | Digitalisera bokföring och därmed undvika utskrivning av offerter och räkningar. | Genomfört: 1 maj 2021 med fortsatt arbete även under verksamhetsår 22/23, 23/24 |
| 10 | Undvika slöseri av resurser vid fysiska möten | Ha minst 5 fullt digitala möten under aktivt år | Genomfört: 15 januari 2021 |
| 11 | Främja en cirkulär ekonomi på sektionen och universitetet som helhet. | Anordna en bytesdag för sektionens medlemmar och övriga studenter utanför sektionen. Informera nya studenter under mottagnings-perioden till Liu Second Hand och informera om att bytesdagen kommer komma som event under året. | Genomfört: Maj 2022 med fortsatt arbete under verksamhetsåret 22/23 och 23/24 |
| 12 | Minska användandet av engångsartiklar under sektionsevent såsom fulvinsrundor | Deltagarna ska uppmanas att ta med eget dryckeskärl | Genomfört: Verksamhetsår 22/23 med fortsatt arbete under 23/24 |
| | | | |

| ANSVARIG | RESURS | RESULTAT/UPPFÖLJNING | KOMMENTAR |
|--|---|---|------------------|
| <i>Vem är ansvarig för att det blir uppnått?</i> | <i>Ange om det finns en resurs man kan använda t ex webmaster</i> | <i>Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?</i> | |
| Sektionen för kognitionsvetenskap | | Leia Lanneskog valdes till MYSÄ 23/24 (miljö-, ytor-, och sektionseventansvarig), som blir miljöombud för sektionen, på vårmötet 12/4 2023. | |
| MYSÄ | | Leia Lanneskog kontaktade och presenterade sig för Anna Gustavsson augusti 2023, samt såg till att vara på maillistan för möten. | |
| MYSÄ | | Leia Lanneskog deltog på utbildningstillfället hösten 2023. | |
| MYSÄ | | Leia Lanneskog deltog på möten som anordnades med Gröna Sektioner när förhinder ej uppkom. Kunde hon inte delta på plats såg hon till att delta på distans samt meddela om detta. | |
| MYSÄ | | Miljöombud har utsetts för mästeriet (Kognitivet). | |

| ANSVARIG | RESURS | RESULTAT/UPPFÖLJNING | KOMMENTAR |
|--|---|--|------------------|
| <i>Vem är ansvarig för att det blir uppnått?</i> | <i>Ange om det finns en resurs man kan använda t ex webmaster</i> | <i>Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?</i> | |
| MYSÄ | | Miljöplanen är uppdaterad och ska granskas av styrelsen. | |
| Styrelsen | | Miljöplan finns på KogVets hemsida som fingervisning för hur miljöarbetet skall gå till inom sektionen. | |
| MYSÄ | | Miljöfrågor tas med i beräkningen när nya evenemang och annat planeras. Vid varje styrelsemöte har miljöombudet en punkt om sitt arbete. | |
| MYSÄ | | Detta gjordes på "Styrelsens dag" under Nolle-P i augusti 2023. | |
| MYSÄ | | Ett miljöevent i form av en klädbytdag anordnades den 15-02-2024 tillsammans med maskinteknolog- och tbi-sektionen för alla studenter på campus valla. | |

| ANSVARIG | RESURS | RESULTAT/UPPFÖLJNING | KOMMENTAR |
|--|---|--|------------------|
| <i>Vem är ansvarig för att det blir uppnått?</i> | <i>Ange om det finns en resurs man kan använda t ex webmaster</i> | <i>Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?</i> | |
| Styrelsen samt alla sektionsutskott | | Genomfört verksamhetsåret 19/20 med fortsatt verkan året 20/21, 21/22, 22/23 och 23/24. | |
| MYSÄ och mästerichef | | Vid tillställningar används i största möjliga mån vanliga bestick och ofta även eget medtagna dryckeskärl. | |
| MYSÄ | | Detta följs vid städning av sektionsrummet och i största möjliga mån vid event. | |

| ANSVARIG | RESURS | RESULTAT/UPPFÖLJNING | KOMMENTAR |
|--|---|---|------------------|
| <i>Vem är ansvarig för att det blir uppnått?</i> | <i>Ange om det finns en resurs man kan använda t ex webmaster</i> | <i>Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?</i> | |
| MYSA och mästerichef | | Vid Kognitivet-anordnade fester sorteras brännbart avfall skiljt från returflaskor/burkar och slängs på angiven plats. | |
| MYSA | | Vid slutet av varje evenemang har elektronisk utrustning stängts av helt. | |
| MYSA | | Beskrivningen av miljöarbetet har till viss del tydliggjorts i testamentet inför överlämning 2023. Inför nästkommande MYSA ska överlämningen förbättras genom att gå igenom miljöhandlingsplanen, samt Gröna Sektioners överlämningsmall tillsammans. | |
| MYSA | | | |
| | | | |

| ANSVARIG | RESURS | RESULTAT/UPPFÖLJNING | KOMMENTAR |
|---|---|--|------------------|
| <i>Vem är ansvarig för att det blir uppnått?</i> | <i>Ange om det finns en resurs man kan använda t ex webmaster</i> | <i>Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?</i> | |
| MYSÄ | | Under verksamhetsåret 23/24 har Styrelsen lagt upp på sina sociala kanaler (instagram och facebook) att det går att hitta begagnad kurslitteratur på KVKL facebookgruppen. Detta riktade sig främst till de nyantagna studenterna som skulle börja programmet. | |
| | | | |
| | | | |
| Arbetsmiljö- & miljöombud | | Alla programmerings-laborationsrapporter sker elektroniskt. Frågan lyftes fram för studierektorerna under ett Studierektorsmöte. | |
| Arbetsmiljö- & miljöombud, kassör, festerikassör | | Budget lagd på 3000 kr för festeriet samt 1000 kr för övrig sektionsverksamhet med syfte att användas för extrakostnader orsakade av val av produkter/aktiviteter för hållbar utveckling. Resulterade i Organisationsmål nummer 7. | |

| ANSVARIG | RESURS | RESULTAT/UPPFÖLJNING | KOMMENTAR |
|--|---|--|------------------|
| <i>Vem är ansvarig för att det blir uppnått?</i> | <i>Ange om det finns en resurs man kan använda t ex webmaster</i> | <i>Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?</i> | |
| Miljöombud | | 21 augusti blev en lyckad kväll med nollan. 29 januari blev också en lyckad kväll med nära säljrekord på HG sedan 2004. | |
| Miljöombud | | En pennåtervinningsstation är uppsatt och kan fyllas med alla möjliga sorters gamla pennor. När den är full skickas de till företaget som skickar ett bidrag till BRIS. Notering 2016-03-30: Pennåtervinningsstation finns ej kvar då TerraCycle avslutar projektet. | |
| Miljöombud | | Projektet gick bra. Folk fick troligtvis en bredare uppfattning om att vegetarisk mat är kul och god. Matlagningskvällen var mycket uppskattad och rolig. Genom att kontinuerligt lägga upp vegetariska recept på Facebook blev medlemmarna påmind om att vi är en Grön Sektion. | |
| Miljöombud | | | |
| MYSA | | Röstningar på KogVet-sektionens medlemsmöten sker från och med nu alltid digitalt via vote.kodvet.se . Systemet kan även användas av andra sektioner vid överrenkommelse. | |

| ANSVARIG | RESURS | RESULTAT/UPPFÖLJNING | KOMMENTAR |
|--|---|--|------------------|
| <i>Vem är ansvarig för att det blir uppnått?</i> | <i>Ange om det finns en resurs man kan använda t ex webmaster</i> | <i>Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?</i> | |
| MYSÄ | | Olyckligtvis ställdes resan in på grund av omständigheterna kring Covid-19 pandemin. Arbetet kommer dock att fortsätta då resor likt dessa återupptas. | |
| MYSÄ | | Samarbete med kassör har skapats för att vidare digitalisera samtliga fakturor och offerter. | |
| MYSÄ | | | |
| MYSÄ | | Fortsatt arbete med detta projekt. Samarbeta med andra sektioner inom Gröna Sektioner och informera studenter tidigt. | |
| MYSÄ med hjälp av styrelsen och dess utskott | | Under samtliga event ordnade av styrelsen där engångsartiklar kan förekomma har deltagarna uppmanats att ta med egna dryckeskärl under verksamhetsår 22/23. Detta arbete uppmanas att fortsätta drivas under kommande verksamhetsår. | |
| | | | |

Miljöplan uppdaterad 2024-04-12 av Leia Lanneskog, MYSÄ KogVet 23/24

Antagen av KogVets styrelse: 2024-04-15