

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-04-16

Närvarande: Tova Linder Nordberg, Isabella Åkertjärn, Jesper Eriksson, Klara Bergsten, Anna Westerlund, Ewa Bingefors Wahlqvist, Maria Törby, Lisa Linder.

Ej närvarande: Leia Lanneskog, Alicia Sundin,

Plats och tid: KG34, 12.15.

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet öppnat kl. 12.18.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Jesper Eriksson och Maria Törby

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Sammanställt motioner och propositioner. Förberedelser inför vårmötet. Skrivit på testamentet.

§ 2.2 KASSÖR

Köpt fika till sektionsumsinvigningen och hämtat matlådor till det i förrådet :) Skickat iväg programspans till Sam Thellman och Erik Prytz.

§ 2.3 INFORMATÖR

PR för vårmötet och öppningscermonin. Uppdaterat vår hemsida för hur man bokar sektionssrummet och uppdaterat KVVIT-rollen. Har även skickat ut relevant information inför vårmötet.

§ 2.5 AMO

Jobbat på testamentet

§ 2.6 MANA

Kontaktat inför reversed fair

§ 2.7 MYSA

Köpt fika till sektionsumsinvigningen och hämtat matlådor till det i förrådet. Uppstartsmöte med SAFT planeringen, skickat ut bindande formulär i evenemanget för SAFT :) fortsatt planeringen för examensittningen.

§ 2.8 UB

Möte med examiner, fortsatt skriva på testamentet, börjat fila på läsårets sista studiestuga.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Gått igenom uppdaterade arbetsordningen med kidnitivet och skrivit festhelgstestamente.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Hjälpt till med planering inför SAFT och Examenssittningen

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Ej närvarande.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 UPPFÖLJNING VÅRMÖTE

Vi ses i KEY1 klockan 15.00 på måndag den 22 april. Lisa Linder har fått förhinder och därför kommer vi föreslå att Maria Törby är justerare istället.

§ 3.2 UPPFÖLJNING SEKTIONSRENOVERING

På torsdag den 18 april har vi en öppningsceremoni för sektionsrummet. Vi bestämde även att vi ska ha sektionsrummet öppet under lunchen på tisdag den 23 april. Ewa Bingefors Wahlqvist och Tova Linder Nordberg ansvarar för att hålla sektionsrummet öppet under lunchen.

§ 3.3 MILJÖHANDLINGSPLAN

Deadline för att se över miljöhandlingsplanen är på torsdag 18/4. Synpunkter skickas till Leia Lanneskog. Ifall inget skickas till Leia Lanneskog är den godkänd.

§ 3.4 KVALITETSDIALOG 25 APRIL

Ewa Bingefors Wahlqvist frågar ifall vi får vara tre som går. Isåfall kommer Ewa Bingefors Wahlqvist, Klara Bergsten och Jesper Eriksson att gå.

§ 3.5 STUDIESTUGA OCH KOGVET-LUNCH

Vi spikar den 29 april. Kommer bli kombinerad studiestuga och KogVet-lunch.

§ 3.6 DISKUSSION: INFÖRA RUTINER KRING ATT UPPDATERA KODEN TILL SEKTIONSNUMMET ÄRLIGEN

Vi i styrelsen är eniga om att koden bör uppdateras en gång per år. Eftersom vi delar sektionsrummet med PULS behöver detta framföras till dem. Vi förmedlar att Leia Lanneskog ska ta upp detta med PULS genom att föreslå att koden ska bytas varje år i januari.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 DISKUSSIONSPUNKT FÖR VÅRMÖTET OM BYTE AV LOGGA

Anna Westerlund har kontakt med StuFF för att få hjälp hur utförandet ska gå till. Vårt förslag är att lägga denna diskussionspunkt innan motionen. Vi kommer yrka för att det ska röstas igenom på två möten.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 24/4 kl 12.15 i KY25

§ 6 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Representera sektionen på SEKT samt fortsatt förberedelser inför vårmötet och arbete med testamente.

§ 6.2 KASSÖR

Dubbelkolla att PowerPointen till Vårmötet är korrekt. Även dubbelkolla årsbudgeten.

§ 6.3 INFORMATÖR

Förbereda protokollet inför vårmötet. PR studiestuga.

§ 6.5 AMO

Gå på SSG och fortsätta skriva på testamentet. Jag ska även förbereda presentationen av stadgerevederingen till vårmötet.

§ 6.6 MANA

Pitchträning, planera SAFT.

§ 6.7 MYSA

Fortsätta arbetet med SAFT och examenssitningen.

§ 6.8 UB

Gå på UB-möte, planera studiestuga, närvara på vårmötet, testamenteskrivning, skicka lista på färdiga utvärderingar till kassör för fakturering.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Massa planering inför kommande aktiviteter och sektionssitningen.

§ 6.10 UTRIKESANSVARIG

Fortsätta planering för SAFT och Examenssitningen

§ 6.11 ALUMNIANSVARIG

Ej närvarande.

§ 7 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Tova Linder Nordberg



Justerare: Jesper Eriksson



Ordförande: Anna Westerlund



Justerare: Maria Törby

