

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2024-04-03

Närvarande: Leia Lanneskog, Jesper Eriksson, Alicia Sundin, Anna Westerlund, Ewa Bingefors Wahlqvist, Lisa Linder.

Ej närvarande: Isabella Åkertjärn, Tova Linder Nordberg, Klara Bergsten, Maria Törby

Plats och tid: Zoom, 17.15.

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet öppnat kl. 17.17

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Leia Lanneskog och Lisa Linder

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Informatör ger återkoppling från det senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna har gjort sedan senaste mötet.

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Varit på påskledighet, svarat på lite mail och fixat dagordning för vårmötet.

### § 2.2 KASSÖR

Skickat ut specifikationer över programspons till kandidat- och masteransvarig. Skickat över kostnaderna för sektionsrummet till PULS ekonomiansvarige, så får vi se hur mycket de vill och kan bidra med, förhoppningsvis 50/50! Skapat bild till sektionsrumsinvigningens fb-evenemang. Gjort klart årsbudgeten för vårmötet och skrivit klart testamentet till nästa kassör. Har även skickat in äskning till stuff angående matbidrag till vårmötet.

### § 2.3 INFORMATÖR

Skickat ut månadsbrevet, börjat gå igenom vårt fysiska arkiv, delat KVIA lunchföreläsningen på facebook, PR på instagram och påbörjat kallelsen inför vårmötet.

### § 2.5 AMO

Ej närvarande.

### § 2.6 MANA

Inget postspecifikt.

### § 2.7 MYSA

Lagt ut facebook-evenemanget för sektionsrumsinvigningen. Gått på Gröna Sektioners avslutande möte inför diplomeringen i maj. Mailat lite angående examenssittningen, går inte att anordna utskrivna examensbevis och därmed ingen diplomering på examensdagen förmodligen.

## § 2.8 UB

Arbetat med studentärende, skrivit testamente.

## § 2.9 MÄSTERICHEF

Har planerat och strukturerat upp arbetsgrupper inför våren och sektionssittningen. Påbörjat renskrivning av Kognitivets arbetsordning.

## § 2.10 UTRIKESANSVARIG

Ej närvarande.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Spikat och skapat evenemang för alumniföreläsning den 11 april! Arbetat med mitt testamente.

---

## § 3 DAGENS PUNKTER

---

### § 3.1 UPPFÖLJNING REKRYTERINGSPERIOD

Valberedningen har vid tillfället för mötet fått in sju anmälningar till styrelsen samt en anmälan till valberedningen. Ingen ansökan till revisor har gjorts. Revisor är en nödvändig post på sektionen och om denna inte fylls ska ordförande se över andra alternativ såsom att ta hjälp från StuFF eller andra sektioner såsom ELIN.

### § 3.2 GRÖNA SEKTIONER

MYSA har haft sitt sista möte med Gröna sektioner. Inför nästa år behöver vi ha en bättre överlämning gällande Gröna sektioner för hela styrelsen och lägga mer fokus på det.

### § 3.3 KANDIDATSITTINGEN FÖRKÖP TILL SOMMAR X

Förköp till sommar X erbjuds främst till dem som jobbar, vi har fått erbjudande att vakta material över natten mellan 31/5 - 1/6. Bör bli avbytta senast kl 09 den 1a juni. Leia Lanneskog ska fråga om fler detaljer, såsom tider. Diskussionen fortsätter när Leia Lanneskog fått mer information.

### § 3.4 MEDLEMSMÖTE BALJAN 7E MAJ

Anna Westerlund representerar sektionen på mötet.

### § 3.5 REVERSED FAIR KANDIDATER

Deadline för anmälan är 14/4. Sektionen behöver skicka två-tre studenter som representerar sektionen under Reversed Fair. De ska ställa ut en monter under mässdelen samt hålla en pitch. Möjlighet till pitchträning erbjuds från LEAD och Kårservice. KogVet-styrelsen måste även skicka över en kort beskrivning om sektionen och de program/inriktningar mm som representeras av sektionen som Kårservice kan publicera i marknadsföringsmaterial gällande Reversed Fair.

Vi vill gärna ha representanter från olika årskurser, Jesper Eriksson och Anna Westerlund skickar ut ett mejl till samtliga studenter med en intresseanmälan.

### § 3.6 SAMHÄLLSVETENSKAPLIGA FÖRENINGEN SU PÅ STOCKHOLMS UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga föreningen SU på Stockholms universitet har hört av sig angående ett samarbete mellan våra sektioner. De har bjudit in oss till deras bal den 13/4 (deadline för anmälan är 4/4) och deras tanke är att vi kan ha ett utbyte med dem där de blir inbjudna till större evenemang som vi har och vice versa. Vi diskuterar möjligheten att bygga ett långsiktigt samarbete och vad vi kan erbjuda dem, exempelvis förköp till festhelger. Anna hör av sig och svarar att det är intressant att påbörja ett samarbete, men att vi är processen att välja in en ny styrelse och att detta kommer lämnas över till dessa när inval skett.

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### § 4.1 PLANERA IN TACOMIDDAG FÖR DEN NYA STYRELSEN

Kvällen den 2a maj.

### § 4.2 ÖNSKEMÅL PÅ TIDER FÖR ÖPPNINGSCEREMONIN

Bordläggs till nästa vecka.

---

## § 5 NÄSTA MÖTE

---

Nästa möte är 10/4 kl 17.15 i P36.

---

## § 6 BORDET RUNT

---

Varje styrelseledamot dokumenterar vad som ska göras till nästa möte.

### § 6.1 ORDFÖRANDE

Färdigställa stadgerevidering tillsammans med projektgruppen samt fortsatta förberedelser för vårmötet.

### § 6.2 KASSÖR

Förbereda inför vårmötet.

### § 6.3 INFORMATÖR

Fortsatt arbete inför vårmötet, lägga ut en påminnelse om studentundersökning och PR inför invigning av sektionsrummet och KVIA.

### § 6.5 AMO

Ej närvarande.

### § 6.6 MANA

ValFuM.

### § 6.7 MYSA

Skriva miljöhandlingsplanen inför diplomeringen av Gröna Sektioner. Skriva klart testamente (så gott det går). Ha lunchmöte med projektgruppen för examensittningen. Läs igenom styrelsens arbetsordning med Alicia

### § 6.8 UB

Färdigställa stadgerevidering, fortsätta skriva testamente.

### § 6.9 MÄSTERICHEF

Renskriva arbetsordning, utvärderingsmöte för CK, skriva festhelgstestamente.

### § 6.10 UTRIKESANSVARIG

Ej närvarande.

### § 6.11 ALUMNIANSVARIG

Fortsätta arbeta med mitt testamente. Handla fika inför alumنيفöreläsningen. Färdigställa stadgerevidering samt gå igenom styrelsens arbetsordning med Leia.

---

## § 7 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Anna Westerlund förklarar mötet avslutat.

**Vid protokollet**

Sekreterare: Ewa Bingsfors Wahlqvist



Ordförande: Anna Westerlund



Justerare: Leia Lanneskog



Justerare: Lisa Linder

